

Исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама јавног позива

СЕКТОРСКИ НАРУЧИОЦИ ☒

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)

I.1) Назив и адресе

Назив: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327		
Адреса: Балканска 13			
Место: Београд	НСТЈ ознака: RS	Поштански број: 11000	Држава: Србија
Особа за контакт: Мира Паљић, Вељко Ковачевић, Владимир Каменица		Телефон: +381 112024766	
Електронска пошта: epsjn@eps.rs		Факс:	
Интернет страница(-е): Главна страница: http://www.eps.rs/ Страница профила наручиоца: http://www.eps.rs/cir/dlhe			

Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)

II.1) Предмет набавке

II.1.1) Назив: Пнеуматска опрема за потребе ХЕ "Електроморава"	Референтни број: ЈН/2100/0132/2025 (ЈАНА 524/2025)
II.1.2) Главна CPV ознака: 42651000 - Пнеуматски ручни алати	Додатна CPV ознака:
II.1.3) Врста предмета набавке ☐ Радови ☒ Добра ☐ Услуге	
II.1.4) Кратак опис: Предмет јавне набавке је набавка добара, односно набавка пнеуматске опреме за потребе ХЕ „Електроморава“. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.	

Одељак VI: Допунски подаци

VI.5) Датум слања овог огласа: 04.06.2025

VI.6) Упућивање на основни оглас

Основни оглас: Број огласа на Порталу јавних набавки: 2025/С Ф05-0002645
--

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
2601500-Е0204-314366/8-2025
Број 19
04.06.2025. год.
БЕОГРАД, Балканска 13

Одељак VII: Измене

VII.1) Информације које се мењају или додају

VII.1.1) Разлози за измену (изаберите једну или више примењивих опција)	 AAAE3984284585905
☒ Измена података из основног огласа	
☒ Измена конкурсне документације	
Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:	

VII.1.2) Текст који је потребно исправити у основном огласу (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу)		
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо:	Гласи:
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:	Гласи: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:
Број одељка: IV.2.2 Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: Рок (датум и време) за подношење понуда или пријава	Уместо: Датум: 26.06.2025 Локално време: 09:00:00	Гласи: Датум: 03.07.2025 Локално време: 09:00:00
Број одељка: IV.2.7 Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: Датум отварања понуда	Уместо: Датум: 26.06.2025 Локално време: 10:00:00	Гласи: Датум: 03.07.2025 Локално време: 10:00:00

VII.2) Остали додатни подаци:

Кратак опис измена: У складу са постављеним питањима и датим одговорима Наручилац врши измену документације о набавци у виду измењеног обрасца структуре цене на позицијама 5 и 6. Истовремено Наручилац продужава рок за подношење понуда / делова понуда.
--

Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0132/2025

Пнеуматска опрема за потребе ХЕ „Електроморава“

Напомена: Према Уредби о класификацији делатности („Сл. Гласник РС“ број: 54/2010), предмет јавне набавке ЈН/2100/0132/2025 – Пнеуматска опрема за потребе ХЕ „Електроморава“, не припада области грађевинарства.

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)	Назив произвођача, модел, ознака добра
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пнеуматски ударни одвијач 1/2" - Прихват 1/2" 4 позиције за регулацију снаге завртања - Радни момент (завртање): 34-420 Nm - Макс. момент (одвртање): до 580 Nm - Број обртаја без оптерећења 8400 o/min - Просечна потрошња ваздуха: 1,8 l/s - Црево мин. унутрашњи Ø10 mm - Тежина: до 2,4 kg	ком	2					
2.	Пнеуматски ударни одвијач 3/4" - Прихват алата: 3/4" 4 позиције за регулацију снаге завртања - Радни момент (завртање): 203 – 949 Nm - Макс. момент (одвртање): 1.356 Nm - Просечна потрошња ваздуха: 2,8l/s - Удара у минути 900 - Црево мин. унутрашњи Ø13 mm	ком	2					
3.	Пнеуматска брусаница - Величина диска 125mm - Навој М10 - Снага 525 W - Број обртаја у минути 12.000 - Потрошња ваздуха: 1,9 l/s - Црево мин. унутрашњи Ø 10 mm - Тежина: до 1,8 kg	ком	2					
4.	Пнеуматски бијакс - Регулација брзине обртаја - Величина прихвата: 6 mm - Снага: 400 W - Број обртаја у минути: 24000 - Потрошња ваздуха: 4,95 l/s - Црево мин. унутрашњи Ø 10 mm - Тежина: до 0,60 kg	ком	2					

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0132/2025

5.	Пнеуматско црево - Материјал: полиуретан - Пречник унутрашњи: 10 mm - Пречник спољашњи: 14 mm – 16 mm - Радни притисак атестиран на 20 bari - Дужина: 50 m	ком	1					
6.	Пнеуматско црево - Материјал: полиуретан - Пречник унутрашњи: 13 mm - Пречник спољашњи: 18 mm – 19 mm - Радни притисак атестиран на 20 bari - Dužina: 25 m	ком	2					
7.	Пнеуматска спојница – пипак за црево 13mm	ком	10					
8.	Пнеуматска спојница – пипак за црево 9-10mm	ком	10					
9.	Брза спојка - црево 13mm	ком	10					
10.	Брза спојка - црево 9-10mm	ком	10					
11.	Сет пнеуматских алата за компресор - Пиштољ за издување – 1 ком - Пиштољ за дување гума са манометром 0~8 bari – 1 ком - Пиштољ за фарбање са посудом – 1 ком - Пиштољ за прскање са металном посудом – 1 ком - Спирално црево до 5m – 1 ком - Еуро нипла 1/4"	ком	2					
12.	Шелна за црево - Ширина траке 9mm - Пречник стезања 16 - 27 mm - Паковање од 50 ком.	ком	1					
13.	Шелна за црево - Ширина траке 9mm - Пречник стезања 20 - 32 mm - Паковање од 50 ком.	ком	1					

I	Укупна вредност Понуде без ПДВ (динара)	
II	Укупан износ ПДВ (динара)	
III	Укупна вредност Понуде са ПДВ (динара)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора:
(попуњава понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ наведена у колони 5 са количином наведеном у колони 4;
- у колону 8, уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ наведена у колони 6 са количином наведеном у колони 4;
- у колону 9, уписати Назив произвођача, модел и ознаку понуђеног добра;
- у ред I, уписати укупна вредност понуде без ПДВ као збир свих вредности из колоне 7;
- у ред II, уписати укупан износ ПДВ, који се обрачунава на вредност из реда I;
- у ред III, уписати укупну вредност понуде са ПДВ као збир вредности редова I и II.
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење уговора.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Пнеуматска опрема за потребе ХЕ "Електроморава"
Референтни број:	ЈН/2100/0132/2025 (ЈАНА 524/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Предмет јавне набавке је набавка добара, односно набавка пнеуматске опреме за потребе ХЕ „Електроморава“. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	03.07.2025 09:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Пнеуматска опрема за потребе ХЕ "Електроморава"

Опис набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара, односно набавка пнеуматске опреме за потребе ХЕ „Електроморава“.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/301286>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- **слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **формирање групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **припрема и подношење понуде**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **слање захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- **Измене конкурсне документације**

- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 03.07.2025 09:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Пнеуматска опрема за потребе ХЕ "Електроморава"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене попуњава се у складу са упутством датим испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Каталог производа - Да понуђена добра у потпуности одговарају траженим и да испуњавају све захтеве у погледу квалитета и техничких карактеристика Понуђач доказује техничком документацијом или каталожним материјалом, који се достављају електронски уз Понуду, из којих се јасно може видети да понуђена добра испуњавају захтеве Наручиоца. Захтевани докази могу се доставити на српском или на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод

тог документа. Сваки достављени доказ мора да буде јасно обележен редним бројем позиције из Обрасца структуре цене на коју се тај доказ односи.

У случају да Понуђач уз понуду достави доказе из којих се не види да понуђена добра одговарају траженим у погледу техничких карактеристика и квалитета или достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају по техничким карактеристикама и квалитету, Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.

Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак

Господар Јованова 24

32000 Чачак

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Пнеуматска опрема за потребе ХЕ "Електроморава"**

Референтни број: **ЈН/2100/0132/2025 (ЈАНА 524/2025)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **03.07.2025** до **09:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Пнеуматска опрема за потребе ХЕ "Електроморава"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок испоруке**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (словима:тридесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку достављеног од стране Наручиоца, у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју Понуђач наведе у својој понуди.

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок плаћања**

Јединица мере: **дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање добара која су предмет ове набавке, Наручилац ће извршити на текући рачун продавца, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Максимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 (словима:двадесетчетири) месеца, од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац је обавезан да, по извршеној испоруци добара Наручиоцу испостави исправан рачун.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће биће враћен Продавцу на исправку.

Рачун се испоставља на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране овлашћених представника уговорених страна без примедби.

Обавезни прилози уз рачун су:

- 1) Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење уговора са стране Наручиоца и одговорног лица Продавца;
- 2) Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКИС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

Рачун, са обавезним прилозима, мора бити издат, најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21, 129/21,138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачун/фактура са обавезним прилозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури, уз напомену да се рачун односи на ХЕ „Електроморава“, Господар Јованова 24, Чачак.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добара која су предмет ове набавке, Наручилац ће извршити на основу издатог рачуна на текући рачун продавца, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са подизвођачем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања – исто се мора навести у понуди, како би Наручилац то касније навео и у уговору.

У супротном, ако подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, Наручилац ће приликом плаћања продавцу тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико Продавац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од осам дана од дана ступања Уговора на снагу.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по ступању на снагу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ – Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0132/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за отклањање недостатака у гарантном року

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
- 2) менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5 (словима: пет) % од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, а у случају сукцесивних испорука продавац је дужан да продужава рок важности средства обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације уговора који ће бити дефинисано уговором, на е-маил адресу која ће такође бити наведена у Уговору и Решењу уз Уговор, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Лице за праћење реализације уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд – Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта и доставља се, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом на адресу: Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0132/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **03.07.2025** Локално време: **10:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак
Господар Јованова 24
32000 Чачак
Канцеларија број 20**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН